令和２年　　月　　日

様式１

富山県人材活躍推進センター

会長　石井　隆一　　　　　様

住　所

名　称

代表者　役　職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　印

雇用維持・継続のための人事交流・人材派遣支援事業奨励金交付申請書

次のとおり雇用維持・継続のための人事交流・人材派遣支援事業奨励金の支給を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

　　１　人材融通に係る内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 人材融通が成立した相手方 | 住　所名　称代表者 職・氏名 |
| ２ | 合意年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| ３ | 受入人数 | 　　　　人 |
| ４ | 受入期間 | 令和　年　　月　　日 ～ 令和　年　　月　　日 |
| ５ | 業務内容 |  |

　　２　振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 |  | 銀行・金庫・信組農協・信漁連 |  | 本店・支店・出張所本所・支所 |
| 金融機関コード※1 |  |  |  |  | 支店コード※1 |  |  |  |
| 店番※2 |  | 預金種類 | 普通 | 当座 |
| ☐ | ☐ |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |

※１　金融機関コード、支店コードが分かる場合は記載をお願いします。

※２　振込先をゆうちょ銀行とする方は記載をお願いします。

３　連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 役職 |  |  |  |
|  |
| 連絡先 | (電話) | (携帯) |
| (E-mail) |

４　提出書類チェックリスト（□にチェックを入れてください）

　□　奨励金交付申請書（様式１　本書）

　□　受入者名簿（様式２）

　□　富山県人材活躍推進センターに配置した社会保険労務士が発行した意見書

　□　誓約書（様式３）

　□　事業主間で人材融通したことがわかる契約書等（出向契約書、覚書等）

□　受入者のうち１人以上の出向等の期間が１月以上であることがわかる書類

（労働契約書、賃金台帳、出勤簿などの写し）